

Минпросвещения России  
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»

Председатель приемной комиссии  
университета  
и. о. первого проректора



А.В. Феокистов

**ПРОГРАММА**  
**вступительного испытания по направлению подготовки**  
**44.04.01 Педагогическое образование**  
**для поступающих по образовательной программе высшего**  
**образования – программе магистратуры**

Екатеринбург  
РГПУ  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Вступительное испытание по педагогике проводится в форме собеседования для абитуриентов, получивших высшее профессиональное образование с квалификацией «бакалавр» или «специалист».

Цель собеседования — определить готовность и возможность абитуриента освоить выбранную образовательную программу магистерской подготовки.

Задачи:

- выявить уровень теоретической подготовки поступающих;
- определить уровень практической готовности к ведению научно-исследовательской деятельности;
- уточнить область научных интересов будущего магистранта;
- выяснить мотивы поступления в магистратуру.

В процессе собеседования абитуриент отвечает на вопросы теоретического характера.

1.2. Отметка по результатам собеседования (в 100-балльной системе) выставляется экзаменационной комиссией, в состав которой входят ведущие педагоги выпускающей кафедры.

## 2. Условия проведения вступительного испытания (собеседования) по педагогике

2.1. Вступительное испытание (собеседование) проводится при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии абитуриентов и членов экзаменационной комиссии в онлайн режиме (в режиме реального времени). Взаимодействие поступающего и экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего устанавливать дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени (Zoom).

2.2. Местом осуществления процедуры проведения вступительного испытания (собеседования) является место нахождения организации независимо от места нахождения поступающего.

2.3. Процедура проведения вступительного испытания (собеседования) при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обеспечивается следующими техническими средствами и средствами телекоммуникации:

- наличие помещения, персонального компьютера, подключенного к сети Интернет с пропускной способностью, достаточной для обеспечения видеоконференцсвязи;
- наличие вебкамеры, микрофона, наушников/колонок;
- наличие программных средств для организации видеоконференцсвязи в режиме реального времени (Zoom).

Необходимые технические условия проведения процедуры вступительного испытания (собеседования) для помещения, в котором проводится заседание экзаменационной комиссии, устанавливаются начальником отдела информационно-технического обеспечения (далее по тексту – ОИТО) филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

Абитуриенты, проходящие вступительное испытание (собеседование) с применением ЭО и ДОТ, обеспечивают выполнение технических условий проведения процедуры вступительного испытания (собеседование) по педагогике самостоятельно.

2.4. Организационное сопровождение процедуры вступительного испытания (собеседования), в части организации и проведения видеоконференцсвязи, обеспечивается техническим секретарем приемной комиссии (модератором).

2.5. Техническое сопровождение процедуры вступительного испытания (собеседование) обеспечивает сотрудник ОИТО.

### **3. Организационные этапы проведения вступительного испытания (собеседования) по педагогике**

#### **3.1. Первый этап – подготовительный.**

Абитуриент устанавливает на электронное устройство бесплатное приложение Zoom, регистрируется в нем (инструкция для абитуриентов по использованию Zoom (<https://zoom.us/>) размещена на сайте НТГСПИ).

#### **3.2. Второй этап – консультационный.**

За 1 день до вступительного испытания с абитуриентами проводится консультация перед вступительным испытанием (собеседованием) посредством видеоконференцсвязи Zoom (<https://zoom.us/>).

Информация о дате, времени проведения, идентификаторе и пароле конференции доводится техническим секретарем приемной комиссии до сведения абитуриентов по указанному абитуриентом адресу электронной почты (при необходимости по просьбе абитуриента через SMS) не позднее, чем за 3 суток до дня консультации.

Организационное сопровождение консультации перед вступительным испытанием (собеседованием), в части организации и проведения видеоконференцсвязи, обеспечивается сотрудником ОИТО филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле. В его задачи входит организация видеоконференции, формирование для нее идентификатора и пароля, информирование о нем технического секретаря приемной комиссии и председателя экзаменационной комиссии не позднее, чем за 5 суток до дня консультации; организация и проведение видеоконференцсвязи Zoom (<https://zoom.us/>); составление инструкции для абитуриентов по использованию Zoom (<https://zoom.us/>).

### **4. Содержание и этапы проведения вступительного испытания (собеседования)**

#### **4.1. Первый этап – организационный.**

Вступительное испытание (собеседование) проводится в один день в соответствии с расписанием. Технический секретарь приемной комиссии для организации видеоконференцсвязи формирует группы абитуриентов численностью не более 10 человек. Сформированные группы абитуриентов выходят на связь по очереди в указанное в информационном письме время.

Информационное письмо рассылается техническим секретарем приемной комиссии не позднее, чем за 3 суток до дня проведения вступительного испытания (собеседования). Письмо содержит сведения о дате, времени проведения, идентификаторе и пароле конференции (вступительного испытания (собеседования)) по указанному абитуриентом адресу электронной почты (при необходимости по просьбе абитуриента через SMS).

Проверка готовности и подключение абитуриентов к видеоконференции перед процедурой вступительного испытания (собеседования) в Zoom осуществляется за сутки до начала экзамена в сопровождении сотрудника ОИТО. Информационное письмо о проверке подключения к видеоконференции рассылается техническим секретарем приемной комиссии аналогично.

Абитуриенты, допущенные к собеседованию, должны в соответствии с расписанием за 15 минут до указанного времени собеседования самостоятельно подключиться к сервису для организации видеоконференцсвязи.

Не позднее, чем за 10 минут до начала работы комиссии по собеседованию, осуществляется подключение к видеоконференции первой группы абитуриентов и членов экзаменационной комиссии. Модератор видеоконференции осуществляет начало проведения трансляции (для последней диагностики работы оборудования).

Процедура вступительного испытания (собеседования) проводится при подключении к сеансу связи 2/3 членов экзаменационной комиссии и председателя. Экзаменационная комиссия начинает работу в соответствии с расписанием мероприятий.

Председатель экзаменационной комиссии представляет членов экзаменационной комиссии, разъясняет особенности проведения процедуры вступительного испытания (собеседования) при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии и процедуры идентификации личности поступающего.

#### 4.2. Второй этап – идентификационный

Сразу после подключения и создания визуального контакта с комиссией по собеседованию в режиме онлайн в сервисе для организации видеоконференцсвязи и до начала вступительного испытания абитуриент обязан предъявить документ, идентифицирующий личность (паспорт или документ, его заменяющий), страницу с фотографией, фамилией, именем и отчеством обучающегося. Модератор отмечает время идентификации в ведомости визуального прокторинга.

В случае невозможности идентификации личности абитуриента он отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания.

Во время проведения вступительного испытания (собеседования) абитуриент обязан находиться в помещении один, без посторонних лиц.

#### 4.3. Третий этап – процедура вступительного испытания (собеседования).

Абитуриент в режиме онлайн в сервисе для организации видеоконференцсвязи, отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Технический секретарь приемной комиссии предоставляет председателю и членам экзаменационной комиссии следующие сведения в электронном виде (документ Word или Exel):

— средний балл приложения к диплому для каждого абитуриента (баллы за средний балл приложения высчитываются по формуле: средний балл умножить на 4);

— средний балл за отметку, полученную на защите выпускной квалификационной работы, выполненной на предыдущем этапе обучения (балл высчитывается путем умножения отметки за выпускную квалификационную работу на 2);

— сканы документов, подтверждающих успешное участие каждого абитуриента в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, наличие публикаций.

По завершению ответа и объявления количества набранных баллов отвечающему, модератор приглашает в сервис для организации видеоконференцсвязи через чат следующего абитуриента.

На процедуру собеседования с каждым абитуриентом отводится ориентировочно 15 минут.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут модератор оставляет за собой право отменить заседание комиссии. Абитуриенту предоставляется возможность пройти собеседование в другое время, установленное расписанием вступительных испытаний в форме собеседования.

В случае невыхода абитуриента на связь в течение более чем 15 минут с момента начала собеседования, абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание в форме собеседования.

Лица, не прошедшие вступительное испытание в форме собеседования по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства связи, дополнительно подключаться к сети Интернет для поиска ответов на вопросы собеседования. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил модератор вправе остановить проведение вступительного испытания в форме собеседования с

использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с составлением об этом соответствующего акта.

#### 4.4. Четвертый этап — оценочный.

Результаты вступительного испытания в форме собеседования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий размещаются на сайте вуза и на информационных стендах на следующий день после проведения собеседования.

Вступительное испытание (собеседование) оценивается по 100-балльной шкале.

По результатам собеседования абитуриент может получить максимум 100 баллов, которые складываются из следующих компонентов:

— до 50 баллов — за ответы на теоретический вопрос, а также на вопросы, относящиеся к будущей научно-исследовательской и профессионально-педагогической деятельности (понимание общих целей и задач педагогического исследования, убедительное намерение усвоить основную образовательную программу магистратуры и т. д.);

— до 20 баллов — за средний балл приложения к диплому (баллы за средний балл приложения высчитываются по формуле: средний балл умножить на 4);

— до 10 баллов — за отметку, полученную на защите выпускной квалификационной работы, выполненной на предыдущем этапе обучения (балл высчитывается путем умножения отметки за выпускную квалификационную работу на 2, т.е. если работа студента оценена, например, на 4, то в результате собеседования он получит 8 баллов);

— до 20 баллов за результаты учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы, выполненной в период освоения основной образовательной программы подготовки бакалавра или специалиста (успешное участие в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, подтвержденное дипломами, грамотами и благодарственными письмами, наличие публикаций).

Минимальный балл, который необходимо получить для дальнейшего участия в конкурсном отборе - 42 балла.

Заседание экзаменационной комиссии протоколируется секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы оформляются в установленном порядке, с фиксацией проведения процедуры вступительного испытания (собеседование) по педагогике при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии.

Оценка вносится секретарем экзаменационной комиссии в протокол заседания и электронную экзаменационную ведомость вступительного испытания (собеседование по педагогике). Электронная экзаменационная ведомость высылается каждому члену экзаменационной комиссии на электронную почту. Члены экзаменационной комиссии выражают свое согласие с выставленной отметкой в ответном письме «С результатами, выставленными в экзаменационной ведомости № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. согласен». Ответное письмо члена экзаменационной комиссии приравнивается к его подписи и прикладывается в бумажном виде к протоколу проведения процедуры вступительного испытания (собеседование) по педагогике при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии.

### 5. Процедура визуального прокторинга абитуриента

5.1. За 15 минут до начала вступительного испытания абитуриент начинает процедуру идентификации, авторизовавшись в сервисе для организации видеоконференцсвязи, установив видеосвязь на указанный аккаунт.

5.2. Модератор комиссии по собеседованию идентифицирует личность абитуриента путем фиксации в прокол данных документа, удостоверяющего его личность.

5.3. Абитуриент четко и выразительно называет свою фамилию, имя и отчество полностью, текущие дату и время вступительных испытаний.

5.4. Сразу после прохождения идентификации абитуриент приступает к вступительному испытанию (собеседованию). В любой момент прохождения вступительных испытаний модератор или любой член комиссии по собеседованию может потребовать у абитуриента показать панораму помещения, в котором он находится, посредством поворота камеры, или показать рабочий стол компьютера стандартными средствами с целью выявления нарушений правил проведения вступительных испытаний.

5.5. Передача абитуриентом параметров авторизации третьим лицам (помимо абитуриента и представителя НТГСПИ), присутствие во время вступительного испытания третьих лиц, являются основанием для прекращения процедуры вступительных испытаний для данного абитуриента и составления об этом акта.

5.6. Запись вступительного испытания (собеседования) по педагогике хранится в сети вуза в течение 3 дней с момента проведения собеседования.

## **6. Апелляция по результатам вступительного испытания**

6.1. Апелляция по результатам вступительного испытания в форме собеседования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с Правилами приема в РГППУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

6.3. В случае проведения вступительного испытания с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Присутствие поступающего (доверенного лица) при рассмотрении апелляции обеспечивается сервисом для организации видеоконференцсвязи аналогично проведению вступительного испытания в форме собеседования.

## **7. Примерный перечень вопросов для подготовки к собеседованию**

### **1) Основные категории педагогики.**

Раскройте содержание основных педагогических категорий - воспитание, обучение, развитие, формирование, образование, социализация, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие.

Дайте общую характеристику понятию «педагогический процесс».

### **2) Воспитание как процесс развития личности. Формирование гражданской позиции личности в процессе общего, социального воспитания и ее социализации.**

Раскройте сущность воспитания и его роль в формировании личности.

Дайте характеристику видам воспитания (по видам деятельности).

Перечислите принципы воспитания.

Приведите пример классификации методов воспитания (с указанием автора).

Охарактеризуйте формы воспитательной работы.

Раскройте основные тенденции и проблемы воспитания в современной школе.

**3) Роль коллектива в развитии личности учащегося. Функции и основные направления деятельности классного руководителя.**

Охарактеризуйте влияние коллектива на развитие личности.

Назовите основные функции и направления деятельности классного руководителя.

**4) Обучение как процесс развития личности.**

Назовите основные дидактические принципы.

Перечислите структурные компоненты процесса обучения.

Изложите различные подходы к классификации методов обучения в дидактике. Приведите пример классификации методов обучения (с указанием автора).

Перечислите виды, формы и методы контроля и оценки качества обучения.

Перечислите формы организации обучения.

Опишите средства обучения в соответствии с их классификацией.

**5) Основные образовательные технологии.**

Дайте определение понятия «образовательные технологии».

Дайте краткую характеристику одной из образовательных технологий (на выбор).

Приведите пример использования образовательной технологии в учебном процессе.

**6) Основные технологии воспитания.**

Дайте определение понятия «технологии воспитания».

Кратко охарактеризуйте содержание основных воспитательных технологий (коллективного воспитания - А. С. Макаренко, В.А. Сухомлинский; КТД; коммунарское воспитание на основе КТД – И. П. Иванов; системное воспитание - Л. И. Новикова, В. А. Караковский и др.; технологии индивидуализированного воспитания - О. С. Газман; технология тьютерского воспитания - Т. М. Ковалева; технология самовоспитания - А. И. Кочетов и др.).

**7) Особенности воспитания в раннем юношеском возрасте.**

Охарактеризуйте социальную ситуацию развития в период ранней юности.

Докажите, что учебно-профессиональная деятельность — ведущий тип деятельности в юношеском возрасте.

Каковы центральные новообразования личности в период ранней юности?

Охарактеризуйте возрастные изменения познавательной сферы в период ранней юности.

Раскройте особенности жизненного и профессионального самоопределения в ранней юности.

**8) Особенности воспитания младших школьников.**

Охарактеризуйте социальную ситуацию развития младшего школьника.

В чем особенности кризиса семи лет?

Раскройте основные аспекты адаптации ребенка к школьному обучению.

Докажите, что учение — ведущий тип деятельности младшего школьника.

Каковы мотивы учения младшего школьника?

Каковы психологические новообразования в когнитивной и личностной сферах развития младшего школьника.

**9) Педагог современной школы. Профессионально-педагогическая культура педагога.**

Назовите нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога.

Определите содержание деятельности педагога, его функции и роль в коррекции развития и социализации учащихся.

**10) Профессиональная компетентность современного педагога.**

Дайте определение понятий «компетенция», «компетентность». В чем сущность компетентностного подхода в образовании?

Назовите профессионально-значимые личностные качества педагога, влияющие на эффективность педагогической деятельности?

Кратко охарактеризуйте важнейшие функции педагогической деятельности: гностическая, конструктивная, проектировочная, коммуникативная, организаторская.

Охарактеризуйте стили и виды педагогической деятельности.

**11) Особенности педагогического общения.**

Раскройте понятие «педагогическое общение», его функции.

Назовите стили педагогического общения.

**12) Учебная деятельность.**

Охарактеризуйте учебную деятельность как специфический вид деятельности.

Какова структура учебной деятельности?

Кратко охарактеризуйте особенности, средства, способы, продукт и результат учебной деятельности.

**13) Содержание образования как фундамент базовой культуры личности.**

Раскройте понятие «содержание образования».

Назовите факторы, влияющие на содержание образования.

**14) Федеральный государственный образовательный стандарт.**

Какова структура Федерального государственного образовательного стандарта.

Дайте характеристику учебному плану, программе учебной дисциплины, учебнику, учебному пособию.

**8. Список литературы для подготовки к вступительному испытанию (собеседованию)**

**Основная литература:**

1. Мандель, Б.Р. Педагогика [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 288 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63010> . — ЭБС Лань.

2. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Марусева И.В.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 418 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001> .— ЭБС «IPRbooks».

3. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС/ [О.Б. Даутова и др]. – СПб. : КАРО, 2015. – 171 с.

**Дополнительная литература:**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для СПО и прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Л. П. Крившенко ; Моск. гос. обл. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. - 196 с.

2. Смирнов В.И. Общая педагогика [Текст] : [учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по пед. направлениям и спец.] / В. И. Смирнов. - Изд. 2-е, перераб., испр. и доп. – М. : Логос, 2003. – 302 с.

**Словари:**

Коджаспирова, Г.М. Педагогический словарь : для студентов высш. и сред. пед. учеб. заведений / Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров. - 2-е изд., стер. - М. :Academia, 2005. - 173, [2] с.

Новиков А.М. Педагогика: словарь системы основных понятий М.: ИЭТ, 2013. – 268 с.

Педагогический энциклопедический словарь / гл. ред. Б. М. Бим-Бад. - 3-е изд., стер. - Москва : Большая российская энциклопедия, 2009. – 527с.

**Сетевые ресурсы:**

Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

Педагогика.ру [Электронный ресурс]: сайт для студентов. Режим доступа: <https://pedagogika.ru>



Педагогическая библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа:  
<https://www.pedlib.ru>

Педагогика: изучаю, сдаю экзамен <http://vaniorolap.narod.ru/theme3.html>

Справочник [https://spravochnick.ru/pedagogika/sistema\\_obrazovaniya\\_v\\_rossii/](https://spravochnick.ru/pedagogika/sistema_obrazovaniya_v_rossii/)